

FICHE DE POSTE

Chef d'établissement Lycée Polyvalent Privé Jules Richard

Le Secteur Transition Écologique du GROUPE SOS (1ère entreprise sociale d'Europe) agit au quotidien sur 4 axes clés :

- L'agriculture et l'alimentation durable pour tous (Fermes d'Avenir | ANDES)
- Le financement de la transition (Blue Bees | Club PROSPER)
- La préservation du capital naturel (Brigades Nature)
- L'enseignement, la formation et l'entrepreneuriat (Lycée agricole Cœur de Nièvre, l'Esaj, Savoir-faire et découverte, Germinal)

Créé il y a 5 ans, il connaît une forte croissance et compte aujourd'hui 1000 salariés et 40M€ de budget annuel.

L'un des facteurs clés de succès identifié par le secteur en faveur de la transition écologique est le soutien à la transition des compétences par et vers les métiers éco-responsables. C'est la raison pour laquelle le Lycée polyvalent privé Jules Richard a rejoint le secteur Transition Ecologique en mars 2022.

Le lycée Jules Richard est une remarquable filière de qualification technologique depuis sa création en 1923 et offre de nombreuses poursuites d'études.

En contact permanent avec l'industrie de pointe, nous souhaitons que ce lycée accompagne l'Industrie vers un futur éco-responsable, quelle que soit l'activité de l'entreprise dans la chaîne de valeur industrielle.

Le Lycée polyvalent Privé Jules Richard est un établissement privé gratuit, laïque, sous contrat avec l'Education Nationale. L'établissement est mixte et les élèves sont demi-pensionnaires.

Actuellement, les jeunes reçoivent un enseignement dans différentes filières :

- **Bac professionnel Micro-technique**
- **Bac Sciences et Technologies de l'Ingénieur et du Développement Durable (STI2D) Innovation Technologique et Eco-Conception (ITEC) / Système d'Information et Numérique (SIN)**
- **BTS Conception et Industrialisation en Microtechniques (CIM)**
- **Licence professionnelle Métrologie**

Missions

Le/la chef d'établissement, rattaché.e à la Directrice générale du pôle Enseignement, Formation et Entrepreneuriat aura pour mission de :

- Organiser et superviser le fonctionnement (administratif, budgétaire, ...) de l'association et de son établissement
- Mettre en œuvre les orientations pédagogiques et éducatives et vérifier leurs applications
- Développer le rayonnement de l'établissement auprès des acteurs externes (entreprises, région, mécènes...)
- Fédérer les équipes administrative et pédagogique autour du projet éducatif.

Il/elle intervient auprès du personnel enseignant, des formateurs, du personnel administratif, des élèves, des apprentis, des parents, des services du rectorat, des autres établissements, des entreprises, et des services publics.

Ainsi, il contribue activement à :

- Gérer l'enseignement pédagogique
 - Contrôler le respect des programmes scolaires officiels, et mettre en œuvre les orientations pédagogiques et éducatives nationales ;
 - Être attentif à la qualité des propositions éducatives pour les jeunes : enseignement, vie scolaire, ouverture au monde ;
 - Anticiper et discerner pour l'établissement les voies d'avenir par l'ouverture ou l'adaptation des filières en formation initiale, en formation continue et par alternance
 - Assurer le recrutement des nouveaux élèves ;
- Gérer la vie scolaire
 - Organiser la vie scolaire et jouer le rôle de médiateur en cas de nécessité ;
 - Veiller à la bonne application du règlement intérieur de l'établissement ;
 - Organiser le calendrier des évaluations, conseils, bulletins, réunions, etc. ;
 - Apporter un soutien dans l'organisation des temps forts du lycée ;
 - Réguler les relations entre parents, éducateurs, professeurs, élèves ou entre formateurs et stagiaires, recevoir les parents sur rdv, dénouer les situations problématiques ;
 - Animer les équipes de travail et les réunions pédagogiques, conseils de classe ;
- L'administration du lycée :
 - Piloter l'établissement (gestion administrative et financière, recrutement et intégration des personnels) ;
 - Rechercher et sécuriser les financements (taxe d'apprentissage, renforcement des liens avec les entreprises, développement de l'offre de formation...)
 - Superviser et coordonner les équipes pédagogiques, éducatives et administratives (plannings de l'ensemble du personnel, etc.) ;
 - Fédérer les équipes autour de la mise en œuvre du projet d'établissement et sanctuariser un espace protecteur pour toutes.

Profil

Expérience de minimum 6 ans en établissement scolaire.

Qualités affirmées et reconnues de management d'équipes et de gestion financière et sociale.

Bonnes connaissances des méthodes pédagogiques, éducatives et de leur application concrète.

Savoir conjuguer les objectifs de la gestion à court terme et ceux de l'anticipation et de l'innovation à plus long terme.

Comprendre et adhérer aux enjeux globaux de la transition écologique et sociale.

Dynamique, fédérateur, diplomate, vous aimez relever les défis et souhaitez mettre votre énergie au service d'un lycée aux valeurs fortes.

Savoirs-être

- Capacité à travailler en équipe / capacité à manager des cadres dont les niveaux de connaissance peuvent être hétérogènes
- Entretien d'un réseau de relations avec l'ensemble des interlocuteurs
- Élaborer des liens avec des acteurs multiples internes / externes

- Disponible, réactif et dynamique

Compétences / Savoirs

- Connaissances générales des formations dispensées à Jules RICHARD
- Management
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projets, de négociation et de gestion de conflits.
- Techniques de prévention et de gestion de conflits
- Connaissances des modes de gestion d'un centre de formation privé
- Gestion budgétaire
- Règles de sécurité

Savoirs Faire

- Préparer avec les enseignants des projets et activités pédagogiques et les superviser
- Définir et superviser les conditions d'accueil des élèves dans l'établissement
- Superviser la mise en œuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation
- Sensibiliser un public à une réglementation
- Contrôler l'application d'une réglementation
- Déterminer des mesures de sanction
- Informer un public sur l'orientation et le fonctionnement d'un établissement scolaire
- Gérer le budget global d'une structure
- Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels
- Organiser des examens scolaires
- Définir des besoins en équipement
- Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier
- Réaliser un suivi des carrières
- Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution
- Négocier, faire partager et adhérer
- Excellentes capacités relationnelles avec la communauté pédagogique et l'ensemble des acteurs industriels, diplomatie, sens de la relation avec les pouvoirs publics
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Aptitudes pédagogiques et attitude portée à la communication

Conditions

CDI

Temps plein forfait 218 jours

Rémunération selon profil

Ordinateur portable + GSM

Convention collective UIMM

Lieu : Paris 19^{ème}